



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**„Technikum nr 7 w Warszawie szkołą mobilnych specjalistów”**  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Wydział Promocji i Funduszy Europejskich  
dla Dzielnicy Ochota  
02-021 Warszawa, ul. Grójecka 17a  
tel. (22) 578 35 00, fax (22) 578 35 20

Warszawa, dnia 29...października 2012r

Informujemy, że **Agencja EUROPOMOC** w ramach projektu o wartości 813 927,- PLN, obejmującego 80 beneficjentów ostatecznych, pt. „Technikum nr 7 w Warszawie szkołą mobilnych specjalistów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy pomiędzy Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych a Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnicą Ochota m.st. Warszawy realizuje zadania wynikające z zatrudnienia na stanowisko Specjalisty ds. rozliczeń projektu na umowę zlecenie od 1.08.2012 r. do 30.09.2013 r. W ramach zatrudnienia wykonywane są poniższe czynności:

- 1) planowanie i realizacja czynności projektowych związanych z obsługą finansową projektu,
- 2) monitorowanie prawidłowego wydatkowania funduszy ze środków UE,
- 3) przygotowywanie dokumentacji finansowej projektu i nadzór nad tą dokumentacją, tj. tworzenie dokumentów związanych z projektem, rozliczanie i opisywanie dokumentów i faktur,
- 4) przygotowywanie wniosków o płatność, sprawozdań finansowych projektu,
- 5) przygotowanie wniosku końcowego o płatność oraz realizacja wszelkich czynności związanych z ostatecznym rozliczeniem projektu, aż do akceptacji przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych,
- 6) monitorowanie wydatkowania środków w ramach projektu poprzez weryfikacje zamówień, zleceń i umów realizowanych w danym roku budżetowym pod kątem zapisów w Załączniku Dzielnicowym do Budżetu m.st. Warszawy,
- 7) opracowywanie dla potrzeb Urzędu m.st. Warszawy półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji projektu,
- 8) bieżąca weryfikacja wydatków na odrębnej ewidencji księgowej dla projektu,
- 9) przygotowywanie w porozumieniu z Koordynatorem projektu okresowych i końcowych raportów, sprawozdań finansowych projektu,
- 10) weryfikacja harmonogramu transz oraz bieżące monitorowanie wydatków.

Naczelnik  
Wydziału Promocji i Funduszy Europejskich  
dla Dzielnicy Ochota  
*Nosowicz*  
Sławomir Nosowicz



Miasto Stołeczne Warszawa  
Dzielnica Ochota m.st. Warszawy

